

ANEXOS

Cursos	Facilitador	Carga Horária	Número de Participantes
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	ERIKA	1:00:00	9
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	BRUNO	1:00:00	10
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	JULIANA	1:00:00	12
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	GRAZIELA	1:00:00	10
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	ERIKA	1:00:00	8
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS/PROTOCOLOS IAM/SEPSE/AVC	GLAUCO	1:00:00	7
TIMED REGULAÇÃO NIR	CAIO	1:00:00	2
TIMED APRAZAMENTO	CAIO	1:00:00	5
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	CAIO	1:00:00	7
TIMED APRAZAMENTO	MATHEUS	1:00:00	3
TIMED REGULAÇÃO NIR	MATHEUS	1:00:00	4
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	MATHEUS	1:00:00	5
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	ANDRE	0:40:00	2
TIMED REGULAÇÃO NIR	CAIO	2:00:00	3
TIMED APRAZAMENTO	CAIO	1:00:00	1
TIMED NOTIFICAÇÃO DE AGRAVO	CAIO	2:00:00	1
TIMED PROTOCOLOS	CAIO	2:00:00	9
TIMED REGULAÇÃO NIR	MATHEUS	2:00:00	2
TIMED APRAZAMENTO	MATHEUS	2:00:00	2
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	MATHEUS	2:00:00	3
TIMED REGULAÇÃO NIR	ANDRE	1:00:00	1
TIMED APRAZAMENTO	ANDRE	1:00:00	8
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	ANDRE	1:00:00	7
PROTOCOLOS SEPSE, AVE, IAM - TIMED	DIEGO	1:00:00	5
COMUNICAÇÃO EFETIVA	JOSE PAULO	0:45:00	11

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS (SEPSE, IAM E AVC)	
Responsável: DAIANE KARLA COUTO DA SILVA	
Matrícula: 428	Setor: UPA PENHA
Identificação de Problemas e Causas	
DUVIDAS NO ABERTURA E MANEJO DOS PROTOCOLOS DE SEPSE, IAM E AVC	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
DEMORA NO MANEJO EM TEMPO HABIL DOS PROTOCOLOS DE SEPSE, IAM E AVC	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA PENHA	ENFERMEIROS E TÉCNICOS
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
OTIMIZAÇÃO EFETIVA DO TEMPO NA ABERTURA E CONDUÇÃO DOS PROTOCOLOS INSTITUCIONAIS	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Data: 21/09/2020 Daiane K. Couto da Silva Coordenadora de Enfermagem COREN-RJ: 219.757 _____ Assinatura	Data: _____ Dr ^{ma} Flavia Nobre Diretora Técnica HEGV CRM 52.74842-0 _____ Assinatura

Plano de Aula

Tema

PROTOCOLO INSTITUCIONAIS (SEPSE, IAM E AVC)

Dados de Identificação

Público Alvo: EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA PENHA

Data: ABRIL E SETEMBRO 2021

Horário Previsto: PERÍODO DIURNO E NOTURNO

Local de Realização: UPA PENHA

Justificativa para o tema

DUVIDAS NA ABERTURA E MANEJO DOS PROTOCOLOS DE SEPSE, IAM E AVC

Objetivos

Geral: PROTOCOLO INSTITUCIONAIS (SEPSE, IAM E AVC)

Específicos: DUVIDAS NA ABERTURA E MANEJO DOS PROTOCOLOS DE SEPSE, IAM E AVC

Conteúdo Programático

UTILIZAR PASTA DE POP DA UNIDADE

Metodologia

EXPLANAÇÃO A CERCA DO ASSUNTO

Recursos Didáticos

PASTA DE POP DA UNIDADE

Processo de Avaliação

AVALIAÇÃO DIÁRIA E REDUÇÃO DOS EVENTOS

Referências (mínimo de três e máximo cinco)

PASTA DE POP DA UNIDADE

Daiane K. Couto da Silva
Coordenadora de Enfermagem
COREN-RJ 419.757

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	
Responsável: DAIANE KARLA COUTO DA SILVA	
Matrícula: 428	Setor: UPA PENHA
Identificação de Problemas e Causas	
EQUIPE DE ENFERMAGEM NÃO HIGIENIZA AS MÃOS NA TÉCNICA CORRETA	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
INFECÇÃO CRUZADA	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA PENHA	ENFERMEIROS E TÉCNICOS
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
MELHORA NA ADESÃO NA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	
Setor Responsável	Diretoria de Área
Daiane K. Couto da Silva Coordenadora de Enfermagem COREN-RJ/219.757 _____ Assinatura	Data: _____ Dr ^a Flávia Nobre Diretora Técnica HEGV CRM 52.94842-9 _____ Assinatura

Plano de Aula

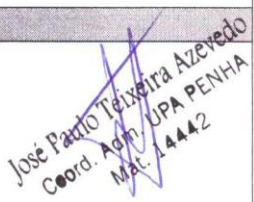
Tema	
HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	
Dados de Identificação	
Público Alvo: EQUIPE DE ENFERMAGEM DA UPA PENHA	
Data: JUNHO E SETEMBRO 2021	
Horário Previsto: PERÍODO DIURNO E NOTURNO	
Local de Realização: UPA PENHA	
Justificativa para o tema	
EQUIPE NÃO HIGIENIZA AS MÃOS NA TÉCNICA CORRETA	
Objetivos	
Geral: MELHORA NA ADESÃO NA HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	
Específicos: REDUÇÃO DAS IRAS	
Conteúdo Programático	
UTILIZAR PASTA DE POP DA UNIDADE	
Metodologia	
EXPLANAÇÃO A CERCA DO ASSUNTO E A TÉCNICA NA PRÁTICA	
Recursos Didáticos	
PASTA DE POP DA UNIDADE	
Processo de Avaliação	
AVALIAÇÃO DIÁRIA E CONTROLE DA ADESÃO DE HIGIENIZAÇÃO DAS MÃOS	
Referências (mínimo de três e máximo cinco)	
PASTA DE POP DA UNIDADE	

Dalane K. Couto da Silva
Coordenadora de Enfermagem
COREN/RJ: 219.757

Levantamento de Necessidade de Treinamento

Identificação do Treinamento	
Treinamento Pretendido: EFICIÊNCIA NA COMUNICAÇÃO	
Responsável: JOSÉ PAULO TEIXEIRA AZEVEDO	
Matrícula: 14442	Sector: UPA PENHA
Identificação de Problemas e Causas	
Como gestor acredito que quanto melhor for a qualidade da comunicação, mais clara e objetiva é a transmissão de informações, conseqüentemente, mais eficiente será a execução dos processos organizacionais em sua assertividade e clareza.	
Quantificação dos Problemas (ocorrências de causas)	
Quanto maior o número de colaboradores qualificados, treinados, melhor será a eficiência da comunicação, conseqüentemente, a qualidade dos processos, no que tange a comunicação e otimização.	
Identificação dos Funcionários Destinados a Treinamento	
Nome	Cargo
EQUIPE ADMINISTRATIVA	AUXILIARES ADMINISTRATIVOS
Resultados Pretendidos com o Treinamento	
Promover a melhoria nos processos dos serviços prestados com mais eficiência e qualidade.	
Sector Responsável	Diretoria de Área
Data: 30/09/2020 José Paulo Teixeira Azevedo Coord. Adm. UPA PENHA Mat. 14442 Assinatura	Data: 02 / 10 / 20. Josana Venturim Diretora Administrativa Instituto Solidário HEGV / UPA PENHA Assinatura

Plano de Aula

Tema	
EFICIÊNCIA DA COMUNICAÇÃO ORGANIZACIONAL	
Dados de Identificação	
Público Alvo: EQUIPE ADMINISTRATIVA	
Data: JANEIRO, ABRIL, JULHO, SETEMBRO DE 2021	
Horário Previsto: PERIODO DIURNO E NOTURNO	
Local de Realização: UPA PENHA	
Justificativa para o tema	
Possibilitar um aumento da qualidade da comunicação organizacional nos seus mais diversos setores.	
Objetivos	
Geral: Promover aos colaboradores uma visão da importância da comunicação, na melhoria dos processos e serviços prestados na unidade.	
Específicos: - Identificar fatores de relevância positiva no processo de comunicação. - Conhecer a importância de cada elemento que compõem o processo e suas interferências na comunicação.	
Conteúdo Programático	
Conceito, benefícios, importância, tipos, formas, elementos do processo de comunicação; Dicas de uma boa comunicação.	
Metodologia	
Os treinamentos serão oferecidos de forma presencial, através de reuniões, dinâmicas de grupo e material suporte.	
Recursos Didáticos	
Recurso tecnológicos; materiais para dinâmica de grupo	
Processo de Avaliação	
Observação diária com apontamentos durante o processo.	
Referências (mínimo de três e máximo cinco)	
	 José Paulo Teixeira Azevedo Coord. Adm. UPA PENHA Matr. 14442

Rio de Janeiro, 15 de setembro de 2021

RODRIGO MAX RAMALHO DA ROSA
Gestor de RH/DP/NEP/SESMT
NEP- Núcleo de Educação Permanente

MARNIO RODRIGUES DE MESQUITA
COORDENADOR
NEP- Núcleo de Educação Permanente

